

Etiske retningslinjer for leverandører

Dato

Mai 2024

Innhold

01 Introduksjon

02 Forretningskikk/Etiske retningslinjer

03 Praksis for arbeidsliv og menneskerettigheter

04 Miljø

05 Kvaliteten på varer og tjenester

06 Varsling/uttrykke bekymring

07 Kontroll og oppheving av avtaler

08 Bekreftelse

01 Introduksjon

Vi arbeider sammen med våre leverandører for å sikre at de kan holde forsvarlige standarder innenfor alle ansvarsområder i bedriften, særlig overfor sine ansatte. Dette skal hjelpe oss å sikre at våre produkter og tjenester er i tråd med krav til samfunnsansvar og kundenes forventninger.

Retningslinjene skal bidra til at våre leverandører tar de riktige etiske valgene. Vi hjelper våre leverandører, der vi kan, med å overholde retningslinjene, men gjør nødvendige tiltak overfor leverandører som ikke tar rimelige forholdsregler for å overholde retningslinjene.

Vi krever at våre leverandører overholder retningslinjene og at de bestreber seg på å håndheve dem i sine egne forsyningskjeder, inkludert eventuelle underleverandører som brukes til å utføre oppdrag for vårt selskap.

Disse etiske retningslinjene for leverandører ("retningslinjene") definerer prinsippene og standardene som Bunzl plc og våre datterselskaper ("selskapet«) forventer at leverandører av varer og tjenester forstår og overholder.

Retningslinjene er tilpasset de prinsipper og standarder vi forventer fra selskapets egne ansatte, og til det våre kunder forventer av oss.



Forretningskikk/Etiske retningslinjer

Vi er opptatt av å sikre at vår forretningsvirksomhet utføres i henhold til strenge etiske, profesjonelle og juridiske standarder.

02 Forretningskikk/Etiske retningslinjer

Interessekonflikter

Leverandører skal unngå situasjoner der personlige interesser kan komme i konflikt med, eller tilsynelatende kan komme i konflikt med, selskapets interesser. Hver leverandør skal sikre at deres ansattes atferd ikke gir, eller gir inntrykk av å gi, en personlig gevinst på bekostning av vårt selskap, leverandøren eller andre tredjeparter selskapet har avtaler med.

Det å gi og motta gaver, representasjon eller bonuser til og fra ansatte, andre knyttet til selskapet, eller tredjepart på vegne av selskapet, er en kilde til en potensiell interessekonflikt. Enhver betydelig gave, representasjon eller bonus som kan tenkes å påvirke beslutninger er uakseptabel.

02 Forretningsskikk/Etiske retningslinjer

Bestikkelse og korrupsjon

Det å gi eller motta ulovlige betalinger eller påskjønnelser, for eksempel bestikkelser, tilretteleggingsbetalinger eller annen korrupt praksis, er i strid med selskapets retningslinjer.

En bestikkelse kan omfatte å motta, gi eller tilby enhver form for gave, godtgjørelse, belønning eller fordel fra noen i virksomheten eller hosmyndighetene:

- med den hensikt å oppnå eller beholde en kommersiell fordel
- med den hensikt å påvirke eller belønne mottakeren for å handle på feil måte
- der det vil være upassende for mottakeren å motta fordelene

Som bestikkelser regnes også forhold der tilbud, eller selve bestikkelsen gjøres av eller gjennom en tredjepart

Eksempler på bestikkelser/tilretteleggingsbetalinger er:

- gaver, måltider, underholdning eller reisekostnader der disse er uforholdsmessig store, hyppige eller blir gitt i forbindelse med pågående forhandlinger
- bruk av selskapets tjenester, utstyr eller eiendeler uten godtgjøring
- kontantutbetalinger, lån, lånegarantier eller annen kreditt
- å gi en fordel til et medlem av familien til en potensiell kunde eller en offentlig eller statlig tjenesteperson
- å gi en underkontrakt til en person knyttet til noen som er involvert i tildelingen av hovedkontrakten
- engasjement hos et lokalt selskap som eies av et medlem av familien til en potensiell kunde eller offentlig tjenesteperson
- betalinger for hurtigere behandling eller for tilpasning av offentlig rutinearbeid (for eksempel behandling av visum eller tollklareringer)

Leverandører og deres ansatte skal overholde alle gjeldende lover med formål å bekjempe bestikkelse og korrupsjon. Hvis ingen slike lover gjelder, eller har lavere standard enn det som er angitt i UK Bribery Act fra 2010, skal leverandøren, deres representanter og ansatte overholde vilkårene i UK Bribery Act fra 2010. Leverandører er pålagt å iverksette og regelmessig gjennomgå egne prosedyrer for å bekjempe korrupsjon og bestikkelse. Disse skal være utformet for å hindre at ansatte, eller andre personer tilknyttet virksomheten, begår lovbrudd relatert til bestikkelse eller korrupsjon.

02 Forretningskikk/Etiske retningslinjer

Handel med Bunzl-aksjer (Innsidehandel)

Kjøp eller salg av verdipapirer, for eksempel aksjer eller andeler i et selskap, på grunnlag av informasjon om våre selskap som ikke er offentlig tilgjengelig, er et brudd på lov om innsidehandel og er strengt forbudt. Likeledes er det forbudt å gi slik innsideinformasjon til andre personer som kjøper eller selger verdipapirer.

Generelt anses innsideinformasjon som prissensitiv hvis den kan være av betydning for en investors avgjørelse om å kjøpe, beholde eller selge aksjer i selskapet som informasjonen gjelder. Innsideinformasjon kan handle om nye produkter, nye forretningsforbindelser, nyheter om et betydelig salg, oppkjøp eller viktige endringer i ledelsen.

Disse restriksjonene gjelder for handel med aksjer i Bunzl plc, hos 2 leverandører, deres ansatte og tilknyttede personer.

02 Forretningsskikk/Etiske retningslinjer

Beskyttelse av konfidensiell informasjon

Det hender at våre leverandører får tilgang til informasjon som er konfidensiell. Ingen leverandører skal, uten nødvendig autorisasjon, få tilgang til, endre, oppgi eller benytte seg av eventuelle forretningshemmeligheter, konfidensiell kommersiell eller personlig informasjon, til andre formål enn det som er helt nødvendig for legitimt å kunne utføre sitt oppdrag. Taushetsplikten fortsetter etter at forretningsforholdet med leverandøren er avsluttet og dekker også videreformidling til andre. Leverandører forventes å overholde alle avtaler om hemmeligholdelse når det gjelder konfidensiell informasjon om våre selskap.

02 Forretningskikk/Etiske retningslinjer

Beskyttelse og riktig bruk av selskapets eiendel

Det hender at våre leverandører får tilgang til selskapets eiendeler. I slike tilfeller er de ansvarlige for å beskytte og forvalte disse eiendelene på en forstandig måte. Ingen leverandører eller deres ansatte har lov til selv å benytte seg av forretningsmuligheter som oppstår gjennom bruken av eiendeler i våre selskap

02 Forretningskikk/Etiske retningslinjer

Sanksjoner

Leverandører skal sikre at de driver sin virksomhet i samsvar med alle internasjonale handelslover og -sanksjoner. Leverandører skal ikke, direkte eller indirekte, levere varer eller tjenester til våre selskap fra et land, en person eller en enhet som bryter med handelssanksjoner, handelsforbud, eksportkontroll eller annen handelsrestriksjon.

02 Forretningskikk/Etiske retningslinjer

Skattelover

Vi tar skatteansvaret vårt på alvor og forventer at våre leverandører gjør det samme. Når leverandører handler for eller på vegne av våre selskap, skal de ikke bevisst være involvert i ulovlig unndragelse av skatter.

03 Praksis for arbeidsliv og menneskerettigheter

Vi forventer at arbeidsvilkårene og levetilstandene til våre leverandørers ansatte tilfredsstillende eller overgår lokale lovkrav og gjeldende internasjonale krav, for eksempel de som er angitt av Den internasjonale arbeidsorganisasjon (International Labour Organisation - ILO) og Ethical Trading Initiative (ETI).



04 Miljø

Vårt selskap har som mål å redusere miljøpåvirkningen, inkludert faktorer som bidrar til klimaendring, gjennom en forpliktelse til kontinuerlig forbedring og ved å overholde miljølovgivning og forskrifter i områdene der selskapet driver virksomhet. Vi reduserer avfall ved å bruke mindre emballasje og oppfordrer til gjenbruk og resirkulering i all vår drift. Vi prøver å bevare ressurser og minimere utslipp der det er mulig, å fremme effektiv bruk av vann, energi og råmaterialer og å unngå avskoging.

Vi forventer at våre leverandører overholder de samme forsvarlige miljøstandarder.



05 Kvaliteten på varer og tjenester

Alle varer og tjenester som leveres til vårt selskap, forventes å overholde kravene i gjeldene lov- og forskrifter. For varer gjelder dette å overholde lovverket både i opprinnelseslandene (der produktet ble anskaffet eller produsert) og i bestemmelseslandene, og i tillegg alle gjeldende internasjonale handelslover og -sanksjoner. Det gjelder alle former for varer, inkludert emballasje og omfatter også eksport- og importkontroller. Hvis det oppstår tvil relatert til produktsikkerhet, kvalitetskontroll eller overholdelse, har leverandørene et ansvar for å varsle vårt selskap omgående.

Alle tjenester som blir levert til vårt selskap skal leveres av personale med riktige kvalifikasjoner og opplæring, med aktsomhet og med en kvalitet på høyde med det som til en hver tid er rimelig å forvente og i alle henseende tilpasset hver ordre.

Alle varer som leveres skal tilfredsstillе alle krav i henhold til ordrespesifikasjoner som er gitt av vårt selskap, og/eller prøver som er levert eller anbefalt av leverandøren og deres representanter.

Leverandører skal avstå fra å bruke underleverandører på ordre fra vårt selskap, med mindre det er gitt skriftlig forhåndssamtykke fra selskapet.

06 Varsling/uttrykke bekymring

Leverandører skal rapportere til vårt selskap ved overtredelse av disse retningslinjene, mistanke om dette eller brudd på gjeldende lover som involverer eller påvirker selskapet. Dette inkluderer også tjenestefeil, eller mistanke om dette, hos ansatte i vårt selskap.

Rapporteringer kan gjøres til vårt lokale selskap der leverandøren har en forretningsforbindelse. Hvis dette av en eller annen grunn ikke er mulig, kan leverandører rapportere bekymringer konfidensielt til ledelsen i selskapet på e-post: responsibility@bunzl.com



07 Kontroll og oppheving av avtaler

Vårt selskap forbeholder seg retten til å få dokumentert at leverandøren overholder disse retningslinjene, gjennom kontroller og undersøkelser. Som leverandør til vårt selskap samtykker du i å gi oss rimelig tilgang, i ordinær kontortid, til slike regnskap og registre, og å gi oss informasjon vi med rimelighet kan kreve for å kunne avgjøre om du har overholdt retningslinjene på en tilfredsstillende måte. Leverandører som ikke kan tilfredsstillere alle kravene etter en første vurdering/kontroll, får muligheten til å oppfylle dem gjennom korrigerende tiltak i løpet av en periode som anses som passende etter omstendighetene.

Vårt selskap forbeholder seg retten til å gjøre nødvendige tiltak i visse tilfeller:

- Et tilfelle kan være bruk av uakseptabel praksis i produksjonen eller anskaffelsen av våre produkter. Slik praksis inkluderer prinsippene det refereres til i retningslinjenes del om arbeidspraksis og menneskerettigheter.
- Et annet tilfelle kan være når vi har grunn til å tro at leverandøren ikke har tilstrekkelig eller avtalt fremdrift i gjennomføringen av korrigerende tiltak.
- Nødvendige handlinger kan omfatte utsettelse av ordrer, reduksjon av ordrer, kansellering av utestående ordrer og å oppheve forretningsrelasjonen.

08 Bekreftelse



Vi bekrefter at vi er forpliktet til å oppfylle prinsippene i Culina Norge AS/Bunzl's etiske retningslinjer

Dato:.....

Firma (leverandør):.....

Navn:.....

Signatur:.....